

2025학년도 경영전문대학원

Executive MBA 신입생 모집 안내



서 울 대 학 교

www.snu.ac.kr

입 학 전 형 일 정 표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 입학지원서 접수	2024. 9. 9. (월) ~ 10. 7. (월) 18:00까지	경영전문대학원 홈페이지 (http://gsb.snu.ac.kr)	인터넷접수만 시행
2. 지원서류 제출	2024. 9. 9. (월) ~ 10. 7. (월) 18:00까지	경영전문대학원 행정실	제출방법 p.3 참고
3. TEPS 특별시험 (영어성적 미제출자에 한함)	2024. 10. 10. (목) 14:00~	서울대학교 언어교육원	입학지원서 접수 시 접수 기간 내 신청가능
4. 1단계 합격자 발표	2024. 11. 1. (금)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	대학원 - 전문대학원 - 공지사항
5. 면접 및 구술고사	2024. 11. 6. (수)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	1단계 합격자 대상
6. 합격자 발표	2024. 11. 25. (월)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
7. 합격자 등록	2024. 11. 27. (수) ~ 12. 11. (수) 17:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
8. 1차 충원 합격자 발표	2024. 12. 13. (금)	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	해당자가 있는 경우에 한하여 별도 고지
9. 1차 충원 합격자 등록	2024. 12. 16. (월) 09:00~17:00	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
10. 2차 충원 합격자 발표	2024. 12. 18. (수) 14:00 이후	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
11. 2차 충원 합격자 등록	2024. 12. 19. (목) 09:00~17:00	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
12. 3차 충원 합격자 통지	2024. 12. 20. (금) 18:00까지	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	
13. 3차 충원 합격자 등록	2024. 12. 23. (월) 09:00~17:00	서울대학교 입학본부 홈페이지 (http://admission.snu.ac.kr)	

※ 전형일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음.

차 례

1. 모집단위와 모집인원	1
2. 지원 자격	1
3. 전형 방법	2
가. 전형요소 및 배점	2
나. 선발 기준	2
다. 선발 방법	2
라. 과락 기준	3
마. 결격 기준	3
4. 지원서 접수	3
5. 지원서류 제출	3
6. 1단계 합격자 발표	6
7. 면접 및 구술고사	6
8. 합격자 발표 및 등록	6
9. 충원 합격자 발표 및 등록	7
10. 입학전형료 반환	7
11. 유의사항	8

1 | 모집단위 및 모집인원

모집단위		모집인원		비고
Executive MBA	일반경영트랙	80명	120명	
	기술경영트랙	40명		

※ 어느 한 트랙의 모집인원을 충족하지 못한 경우, 모집인원을 다른 트랙으로 전용하여 선발할 수 있음

※ 입학 후 트랙 간 이동 가능함(일반경영트랙 ↔ 기술경영트랙)

2 | 지원 자격

아래 가,나,다,라,마 항의 요건을 모두 충족하는 자

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(2025년 2월 학사학위 취득예정자 포함)
또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 본 대학원과 계약학과 위탁교육 협약을 맺은 기업(기관)의 임직원 (대표자는 근로 소득세를 납부하는 자에 한함)

다. 협약기업(기관)으로부터 위탁교육 추천을 받은 자 (아래 3가지 중 하나를 충족한자)

- 1) 상시 근로자 5인 이상 법인 사업체 임직원 중 소속기업(기관)으로부터 추천을 받은 자
- 2) 경기도 소속 공무원으로서 도지사의 추천을 받은 자
- 3) 금융투자협회 및 그 회원사, 또는 대한상공회의소 회원사의 임직원 중 소속 기업(기관) 으로부터 추천을 받은 자

라. 위 ‘다’ 에 해당하는 협약 기관으로서 아래 3가지 중 하나를 충족한 자

- 1) 서울대학교와 동일한 광역 행정구역(시, 도 단위) 내 산업체의 임직원
- 2) 서울대학교와의 거리가 50km이내(직선거리 기준)인 산업체의 임직원
- 3) 위 1)과 2)에 해당되지 않는 경우 산업체의 원거리 교육 파견동의서를 얻은 자

마. 지원 마감일 기준 현 재직기관에서 6개월 이상 재직한 자로, 국내·외 기관에서 7년 이상 실무경력이 있는 자(단, 박사학위 소지자와 기업체 임원은 3년 이상의 실무경력을 증명할 수 있는 경우 지원이 가능함)

3 전형 방법

가. 전형요소 및 배점

구 분	서류심사	면접 및 구술고사	총점
1 단계	100점	-	100점
2 단계	100점	100점	200점

※ 서류심사: 학업성적, 실무경력, 추천서, 자기소개 및 경력계획, 영어강의 수강능력

※ 면접 및 구술고사: 경영학 수학능력 및 경영자적 자질, 영어강의 수강능력 등

나. 선발 기준

- 1) 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발함
- 2) 동점자가 발생할 경우에는 본교에서 별도로 정한 사정원칙에 의하여 선발함
- 3) 지원자가 본교에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 모집 인원내 관계없이 선발하지 아니할 수 있음
- 4) 면접 시 영어 인터뷰를 실시함

다. 선발방법

모집 단위	구분		총점
경영전문대학원 Executive MBA	본선발	1차선발 (서류심사)	서류심사 점수 고득점자 순으로 선발예정 인원의 1.5배수 범위 내에서 선발
		2차선발 (면접 및 구술고사)	1단계 전형 서류심사 점수와 면접 및 구술고사 점수를 합산하여 트랙의 구분 없이 고득점자 순으로 선발예정 인원의 범위 내에서 최종 선발
	충원 선발	예비합격 선발	2단계 최종 선발 이후 트랙의 구분 없이 2단계 전형 성적이 높은 순으로 모집인원의 30% (36명)이내에서 선발할 수 있음
		충원합격 선발	미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우, 트랙의 구분 없이 예비 합격자 중 전형 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록의사 확인 후 선발할 수 있음
	최종 합격		(1) 2단계 전형 성적이 높은 자 (2) 미등록 등으로 인한 결원이 발생한 경우, 충원 합격된 자

라. 과락 기준

- 1) 1단계 → 서류심사 성적: 60% 미만(60점 미만)
- 1) 2단계 → 면접 및 구술고사 성적: 60% 미만(60점 미만)

마. 결격 기준

- 1) 서류 미제출자(소정 서식에 의한 서류가 아닌 경우 포함)
- 2) 면접 및 구술고사 결시자
- 3) 부정행위자
- 4) 제출서류 내용을 허위로 기재한 자
- 5) 지원자격심사위원회에서 지원 자격을 부적격으로 결정한 자

4 | 지원서 접수

- 가. 일시: 2024. 9. 9. (월) ~ 2024. 10. 7. (월) 까지
- 나. 장소: 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>) 에 접속하여 안내에 따라 인터넷 접수
- 다. 전형료(접수 수수료 포함): 75,000원(2단계 전형료 20,000원 포함)
- 라. 입력 및 제출 사항: 인터넷상에서 직접 입력
- 마. 주의사항
 - 1) 반드시 지원서 접수마감일 <10. 7. (월)> 18:00까지 전형료 결제를 하여야 접수가 인정됨
 - 2) 접수(전형료 결제)된 입학지원서는 수정, 취소, 반환이 불가하므로, 접수 시 모집안내 등 지원에 필요한 사항을 반드시 확인한 후 지원서 접수를 요함
 - 3) 지원서를 접수한 수험생은 반드시 접수마감일 <10. 7. (월)> 18:00까지 아래 지원 서류 제출에 따라 서류를 제출하여야 하며, 미제출한 자는 결격처리 됨

5 | 지원서류 제출

- 가. 일시: 2024. 9. 9. (월) ~ 2024. 10. 7. (월) 까지
- 나. 제출방법:
 - 1) 직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출(다. 제출서류 항목 1~3, 7~10에 해당)
 - 주소: 08826, 서울 관악구 관악로 1 서울대학교 59동 505호 EMBA행정실

-우편 제출의 경우, 서류도착일은 우편물 소인 날짜를 기준으로 함

2) 온라인 제출((다. 제출서류 항목 4~6에 해당)

-인터넷 접수시 온라인 사이트에 해당 제출서류를 업로드하여 제출

다. 제출 서류

연번	제출서류명	제출수량	내용 (모두 필수 제출서류임)	비고
1	입학지원서	1부	- 원서 접수 후 컬러 프린트로 출력하여 제출	
2	성적증명서류	1부	- 학사과정 이상 전 학년 성적증명서 - 편입학의 경력이 있는 경우, 국내외 모든 전적 대학의 성적표를 제출하여야 함	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출
3	학위증명서류	1부	- 졸업(학위)증명서 ※ 온라인 원서접수 시 외국 소재 대학(원) 학력에 대한 학력조회 동의 절차 진행 (졸업(예정)일자, 학력조회 담당부서, 학력조회 담당자 이메일, 주소 등의 입력사항을 미리 준비요망)	※ 해외대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 국외교육확인서 / 영사 확인을 추가 제출해야 함. 라.서류제출 유의사항 참조
4	재직증명서 및 경력증명서	1부	- 재직증명서 및 경력증명서로 확인되는 총 실무 경력이 7년 이상 임을 증빙할 수 있어야 함 - 경력증명서는 건강보험 자격득실확인서로 같음함 - https://www.nhis.or.kr/ 참고	※ 온라인 제출 (인터넷 접수시 업로드)
5	4대보험 가입자 가입내역 확인서	1부	- 개인의 건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입 여부가 1장으로 확인됨 - http://www.4insure.or.kr	
6	건강·장기요양 보험료 납부 확인서	1부	- 최근 1년 직장납부내역을 확인할 수 있어야 함 (2023.10월 ~ 2024.9월) - https://www.nhis.or.kr/	
7	영어강의 수강능력 증빙서류	1부	가. 필수서류: TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 성적증명서 1부 - 온라인 접수 마감일(10. 7. (월)) 기준으로 2년 이내에 응시하여 취득한 영어성적을 입학지원서에 기재하고 서류제출일(10. 7. (월))까지 반드시 제출해야 함. (단 TEPS는 제 335회 (2022.11.15.) ~ 제 370회 (2024.9.7.) 정기 시험에 한함) - TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수 마감일(2024. 10. 7.(월))을 기준으로 유효기간	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출

연 번	제출서류명	제출 수량	내 용 (모두 필수 제출서류임)	비고
			(2년)을 산정함. ※ ‘가’ 의 영어성적이 없을 경우 2024. 10. 10. (목) 서울대 언어교육원에서 실시될 TEPS 특별시험에 응시하는 조건으로 지원 가능함 ※ 단 아래의 세가지 경우가 인정될 시에는 영어성적 증명서 제출을 면제함 i) 영어권 대학(원)에서 학사학위 이상을 취득한 자 ii) 영어권 국가에서 근무경력 3년 이상인 자 iii) 영어를 공용어로 사용하는 국내외 기관에서 근무경력 3년 이상인 자 나. 참고서류: GMAT, GRE 등(취득연한 무관)	※영어성적 증명서제출 면제 요건: 사전에 대학원 으로 문의
8	협약기관 관련서류	각 1부	가. 위탁교육 협약 (협약 체결 관련 문의 ☎ 02-880-2521) - 기협약사 임직원의 경우 협약을 별도로 제출하지 아니하며, 협약의 유효기간은 4년으로 함. 나. 소속기관장 추천서 1부 - 산업체의 등록금 지원 약정 서류 - 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고 다. 산업체의 원거리 교육 파견동의서 1부 (해당자에 한함) - 서울대학교와의 거리가 50km 이상 떨어진 산업체의 임직원인 경우 교육 참여를 보장하는 산업체 동의서 제출 - 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출
9	추천서	1부	- 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출
10	자기소개 및 경력계획서	1부	- 소정서식 사용: 경영전문대학원 홈페이지 참고	※직접 방문 또는 우편(등기)으로 제출

라. 서류 제출 유의사항

- 1) 이력서, 자격증, 기타 참고자료를 추가로 제출할 수 있음
- 2) 모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며, 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하여야 함
- 3) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함
- 4) **외국대학 졸업자의 학위·성적 증명서 제출**
 - 외국대학(원) 졸업자(영어성적 제출을 면제받은 경우 포함)는 학위취득 대학의

소재국이 아포스티유 가입국가인 경우 아포스티유 확인서를 함께 제출하여야 하며, 아포스티유 미가입국은 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 을 2024. 11. 6.(수)까지 추가제출 해야 함. (다만 2025년 2월에 졸업하는 대학 졸업자는 2025. 3. 14.(금)까지 제출해야 함)

- 아포스티유 확인서는 학사학위에 대한 졸업(학위)· 성적 증명서를 대상으로 함
 - 국가별 아포스티유 관련기관 정보: www.hcch.net - Members & Parties - HCCH Members 참고
 - 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
 - 중국 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 및 학위증명서의 영사확인 또는 아포스티유를 중국 교육부 학위인증센터(CHSI)의 Online Verification Report of Student Record와 함께 제출(www.chsi.com.cn 참조)
- ※ 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 5) 입학전형의 공정성, 투명성, 객관성 확보를 위하여 필요한 경우 사실관계 확인을 위한 추가서류 제출을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않아 발생하는 불이익은 지원자가 부담함
- 6) TEPS 특별시험 성적표(EMBA 입시전형 목적)는 따로 제출하지 않음
- TEPS 특별시험 응시자: 원서접수 기간 내 원서접수 시 인터넷으로 접수 완료하여야 함
- 7) 제출서류는 위 목록 순서에 따라 정리하여 제출하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

6 | 1단계 합격자 발표(면접 및 구술고사 대상자)

가. 일시: 2024. 11. 1. (금)

나. 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

7 | 면접 및 구술고사

가. 일시: 2024. 11. 6. (수)

나. 장소: LG경영관 (59동)

※ 수험표 교부, 수험생별 집결시간 및 장소 등은 면접 및 구술고사 대상자 발표 시 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)를 통하여 공지함

※ 화상면접 관련 안내

- 외국 거주자와 특수상황에 있는 자에 한하여 화상면접을 신청할 수 있음.
다만, 화상면접 대상자 적격여부는 경영전문대학원과 사전협의해야 함
- 화상면접에 응시하기 위해서는 증빙자료(해외출장명령서, 진단서 등)를 구비하여 지원서 접수 및 서류제출 마감일 <10. 7. (월)>18:00까지 EMBA행정실로 제출해야 함. 허위 사유나 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학은 취소함

8 | 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

1) 일시: 2024. 11. 25. (월)

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

(서울대학교 ⇒ 입학 ⇒ 대학원 ⇒ 전문대학원 공지사항 ⇒ 합격자발표 ⇒ 성명, 생년월일과 수험번호로 검색)

3) 합격여부는 개별 연락하지 않으므로 위 경로로 본인이 결과를 직접 확인함

나. 합격자 등록

1) 일시: 2024. 11. 27. (수) ~ 12. 11. (수) 17:00 까지

2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

3) 등록금액: 납입고지서로 고지함

4) 등록금고지서 교부: 합격자 발표 확인과 같음

9 | **충원 합격자 발표 및 등록(결원 시)**

가. 1차 충원 합격자 발표

- 1) 일시: 2024. 12. 13. (금)
- 2) 장소: 대상자 발생 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

나. 1차 충원 합격자 등록

- 1) 일시: 2024. 12. 16. (월) 9:00 ~ 17:00
- 2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

다. 2차 충원 합격자 발표

- 1) 일시: 2024. 12. 18. (수) 14:00 이후
- 2) 장소: 대상자 발생 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

라. 2차 충원 합격자 등록

- 1) 일시: 2024. 12. 19. (목) 9:00 ~ 17:00
- 2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

마. 3차 충원 합격자 통지(최종)

- 1) 일시: 2024. 12. 20. (금) 18:00까지
- 2) 장소: 대상자 발생 시 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

바. 3차 충원 합격자 등록(최종)

- 1) 일시: 2024. 12. 23. (월) 9:00 ~ 17:00
- 2) 장소: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

10 | **입학전형료 반환**

가. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학 전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우:

- 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 나. 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일<2024. 11. 25. (월)>까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.
- 다. 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.
- 라. 입학전형료 반환신청서: 붙임

11

유의사항

- 가. 입학지원서 접수는 인터넷으로만 가능하며, 10. 7. (월) 18:00까지 전형료 결제 후 접수가 완료됩니다.
- 나. 입학지원서를 접수한 지원자는 지원서류를 서류별 제출방법에 따라 제출하여야 하며, 방문 또는 우편(등기)으로 제출하여야 하는 서류의 경우, 10. 7. (월) 18:00까지 도착하여야 합니다.
- 우편 제출의 경우, 서류 도착일은 우편물 소인 날짜를 기준으로 합니다.
 - 교내 우편물 수발실을 거쳐 경영전문대학원으로 서류가 전달되기 때문에 배송완료 알람 후 실제 서류 도착 확인 시까지 2~3일 이상 소요될 수 있습니다.
- 다. 접수된 입학지원서, 서류(인터넷 제출 포함) 및 전형료는 취소, 정정 또는 반환(환불)할 수 없으며, 접수기간 마감 전·후에 동일하게 적용합니다.
- 라. 입학지원서 및 제출서류의 허위 기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원 및 합격한 사실이 발견될 경우 결격(불합격) 처리하거나, 합격 또는 입학 허가를 취소합니다. 또한, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 학위취득 예정자는 반드시 학위취득 예정 증명서를 제출하여야 하며, 우리 대학교 입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하고, 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 신입생 등록 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 입학을 허가하지 아니합니다.
- 바. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 사. 기타 입학고사 관련 사항은 본교에서 정한 입학사정기준에 따라 시행합니다.
- 아. 지원자는 항상 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>) 및 서울대학교 입학본부

- 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)의 공고 또는 게시사항 등을 확인하여 제출서류 미비, 고사결시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여야 합니다.
- 자. 충원 합격자는 예비 합격자 중 성적이 높은 순으로 전화로 개별 통지하여 본인의 등록 의사 확인 후 선발하므로 연락이 가능하도록 대기하여야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 차. 입학 후 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때는 소정의 등록 기간 내에 휴학원을 제출하여 경영전문대학원장의 허가를 받아야 합니다(학칙 58조).
- 카. EMBA에 입학한 학생은 입학 후 졸업할 때까지 아래의 협약기관 관련 자격을 유지해야 하고 매 학기 재직 관련 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 본 대학원과 계약학과 위탁교육계약을 맺은 기관의 임직원 신분 유지
- 타. 학생의 재직기관에서는 매학기 학비의 50% 이상을 부담해야 하며, 매학기 부가가치세법 제36조에 의거 기관부담등록금 납부를 위해 본교 산학협력단이 계산서를 발행합니다.
- 파. EMBA 프로그램 개요 및 운영 방식 등 구체적인 사항은 경영전문대학원 홈페이지(<http://gsb.snu.ac.kr>)를 통하여 별도로 공지합니다. 서울대학교 학칙 제70조에 의거 이중학적은 금지되므로 본교 입학 후 둘 이상의 본교 대학(원) 또는 타 대학교에 동시에 재학 또는 휴학할 수 없습니다. 이를 위반하는 경우 합격 및 입학을 취소하며 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
- 하. 서울대학교 계약에 의한 학과 설치·운영 규정에 의하여 계약학과 학생이 산업체 등에서 본인의 의사에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고, 계약 기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리됨을 유의하시기 바랍니다.
- ※ 기타 사항은 경영전문대학원 EMBA행정실(02-880-2521)으로 문의하시기 바랍니다.

