



추천서 (기회균형선발특별전형) 북한이탈주민특별전형

추천인 유의사항

- 추천인의 자격은 제한이 없으나 지원자를 오랜 시간 지켜보신 분으로, 우리 대학교가 추천서의 내용을 요청할 경우 협조해 주실 수 있는 분이어야 합니다.(단, 우리 대학교 교직원, 학원 강사 및 학원장, 과외 지도교사, 본인, 가족, 친척, 친구 제외)
- 추천서는 해당 전형 서류제출 마감시간까지 **서울대학교 입학관리본부 추천서 제출 사이트(<http://ipsi.snu.ac.kr>)에 회원가입 후** 미리 작성(서울대학교에서 제공한 추천서 전자서식 파일을 Acrobat Reader를 사용하여 내용을 입력)한 추천서 전자문서를 업로드 해야 합니다(여러 번 업로드 한 경우, 최종 업로드 한 파일을 제출한 것으로 인정함). 단, 부득이하게 회원가입을 할 수 없는 경우(예: 외국에 거주하는 외국인 등)에는 추천서 양식을 내려 받아 작성한 후 별도로 제출하십시오.
 - 기회균형선발특별전형, 북한이탈주민특별전형 서류제출 마감시간: **2010.10.1(금) 18:00** (2010.9.29(수) 10:00부터 업로드 가능)
 - ※ 추천서와 별개로 지원자는 반드시 2010.9.29(수) 10:00~2010.9.30(목) 18:00까지 입학지원서 인터넷 접수(전형료 결제)를 완료해야 합니다.
- 추천서 전자문서를 업로드 하기 전, 「지원자 인적 사항」 항목 기입 여부와 추천인 확인 서약란 체크 여부를 다시 한 번 확인하여 주십시오.
- 추천인은 반드시 사실에 근거하여 작성하여야 하며, 전형과정에서 추천서 내용의 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 지원자의 인적사항이 노출되지 않은 상태에서 평가하게 되므로 「지원자 인적 사항」 이외에 지원자의 재학/출신 고등학교 명칭이나 성명 등을 기록해서는 안 됩니다.
- 추천서는 DB화되어 관리되며, 고의적인 허위사실 기재나 대리 작성 등이 발견될 경우 입학전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

- ※ 추천서를 추천서 제출 사이트에 업로드 하지 못해 별도로 제출해야 하는 경우에는 아래의 내용에도 유의하시기 바랍니다.
 - 「지원자 인적 사항」, 「추천인 인적 사항」을 기입하고 추천인 확인 서약란에 직접 확인 서약하여 주십시오.
 - 작성시 원본 서식(글자모양, 글자크기, 줄간격)을 변경할 수 없으며 분량은 제한이 없습니다.
 - 작성한 추천서는 밀봉한 후 추천인이 날인하여 지원자 인터넷 접수 후 다른 추가서류(증빙서류 등)와 함께 우리 대학교에 방문, 택배 또는 등기우편으로 해당 전형 서류제출 마감시간까지 제출하여 주십시오.
 - 컴퓨터 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 흑색 또는 청색 필기도구(연필 제외)를 사용하십시오.
 - 작성이 완료된 추천서는 반드시 누락, 낙장 여부 등을 확인하신 후에 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 철하여 주십시오.

※ 학교의 교육방침과 교육이념 부분 등은 별도의 「학교 소개」 양식을 참고하시기 바랍니다.

추천서 관련 유의사항을 읽었습니다.

추천인 인적 사항

성 명 : _____ 주민등록번호 : _____ - _____ 휴대전화 : _____
소 속 : _____ 주 소 : _____ 전 화 : _____
직 위* : _____ 이메일 : _____ 팩 스 : _____

* 추천인이 교사인 경우는 직위를 “담당(국어), ○○부장(수학), 교사(미술)” 등으로 기재

지원자 인적 사항

성 명 : _____ 주민등록번호 : _____ - _____
재학/출신고등학교 : _____ (시·도) _____ (시·군·구) _____ 고등학교
(검정고시 : _____ 년 _____ 월 _____ 지구합격)
전 형 구 분 : 기회균형선발특별전형 북한이탈주민특별전형
지 원 모 집 단 위 : 서울대학교 _____ 대학 _____ 계열/학부/과/과군 _____ 전공 _____

1. 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 이 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
3. 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
4. 본인은 이 추천서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 등 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2010년 _____ 월 _____ 일

서울대학교 총장 귀하

지원자와의 관계

- ▶ 지원자와의 관계 : _____
- ▶ 지원자와의 교류기간 : _____년 _____개월 (_____년 _____월 ~ _____년 _____월)
- ▶ 지원자와의 교류내용 : _____
- _____
- _____

지원자의 재학/출신고등학교 유형

- 일반계고등학교(평준화 지역) 일반계고등학교(비평준화 지역) 특수목적고등학교 예·체능계고등학교
- 전문계고등학교 종합고등학교 자립형사립고등학교 국제고등학교
- 고등학교졸업학력 검정고시 합격자 외국소재고등학교 개방형자율학교 기타

* 영재학교는 특수목적고등학교로 표시

추천 내용

- ▶ 추상적 표현보다는 객관적인 근거나 구체적인 사례를 중심으로 기술하면 됩니다. 필요한 경우 다른 선생님의 의견도 함께 포함하여 작성하셔도 됩니다.

1. 지원모집단위와 관련하여 지원자가 고등학교 기간 중 보인 학업적성과 학업에 대한 열의, 모집단위 관련 관심 등의 내용을 포함하여 지원자의 학업능력과 학업생활에 대하여 기술하여 주십시오.

2. 학업능력 이외의 개인적 특성(공동체 의식, 인생관, 리더십 등) 및 교과외활동 내용을 중심으로 지원자를 이해하는데 도움이 되는 내용이나 지원자를 추천하는 이유에 대하여 기술하여 주십시오.

3. 1~2번 항목 이외에 지원자의 개인 환경(성장과정, 생활여건, 지역의 교육여건 등)과 관련하여 지원자의 평가에 고려할 만한 내용이 있는 경우 기술하여 주십시오(가정환경이 어려워 장학금이 필요한 경우, 그 사유를 구체적으로 기술하여 주십시오).